



Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты – Мансийская государственная медицинская академия»
учебно- методический отдел

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Советом по качеству
протокол № от 26.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Ханты-Мансийской
Государственной медицинской
академии

Ф.И.Петровский
Приказ № 482
от «29» сентября 2015г.



**План
работы СМК в Академии
на 2015- 2016 учебный год
(в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 : 2011)**

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству
проректор по УР
В.Л. Янин
« 29 » 2015г.

В 2015-2016 учебном году работа по реализации требований ГОСТ ISO 9001:2011 направлена на результативную работу по теме «Процессно-личностное управление и его роль в обеспечении порядка организации образовательного процесса ХМГМА».

Основные направления работы:

1. Разработка и утверждение второй версии документов: «Политика и цели в области качества» и «Руководство по качеству».
2. Работа по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов три плюс (ФГОС 3+) и ГОСТ ISO 9001:2011 (п. 4.1., 4.2., 4.3., 5.1, 5.2., раздел 7, раздел 8) **через:**
 - системную работу по актуализации УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных комплексов;
 - обеспечение компетентного подхода;
 - актуализацию учебно-материальной базы преподавания учебных дисциплин и учебных модулей;
 - организацию аудиторной самостоятельной работы студентов;
 - результативное использование современных технологий.
3. Совершенствование управленческой деятельности на всех уровнях структуры управления Академии **через:**
 - реальный переход на процессное управление;
 - качественную реализацию локальных актов и нормативно-правовых документов;
 - актуализацию аналитико-диагностической деятельности на всех уровнях управления (преподаватель, руководитель и т. д.)
4. Организация работы педагогической школы.
5. Изучение опыта работы преподавателей Академии, других вузов страны и внедрение в практику работы (т.е. использование в управленческой практической работе метода бенчмаркинга).

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Выходные документы
Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
1	Подготовка и утверждение приказов по обновлению состава Совета по качеству, списка уполномоченных по качеству в структурных подразделениях	Сентябрь	Коркина З.М. Тарасова И.Н.	Приказы
2	Подготовка и проведение заседаний совета по качеству	В течение года, 3-я среда	Янин В.Л. Коркина З.М.	План работы СМК на 2015-2016 отчеты
3	Принятие графика проведения внутренних аудитов	Сентябрь	Коркина З.М.	График внутренних аудитов
4	Консультации для аудиторов и руководителей структурных подразделений по каждой теме аудита (3 аудита, см. график проведения внутренних аудитов на	В течение года	Сазонова Н.А. Коркина З.М.	Программы проведения аудитов

	2015-2016 год, тематика точечных аудитов)			
5	Отчет о выполнении «Плана работы по внедрению СМК в 2015- 2016 г.».	Май	Янин В.Л. Коркина З.М.	Итоговая справка
6	Работа педагогической школы для молодых педагогов «Основы педагогических знаний в профессиональном медицинском образовании».	В течение года	Сазонова Н.А. Коркина З.М.	Программы занятий
7.	Оформление страницы на портале академии по СМК и постоянная ее поддержка.	В течение года	Тарасова И.Н. Коркина З.М.	Материалы по СМК
8	Организация и проведение консультаций для сотрудников по вопросам СМК.	В течение года	Янин В.Л. Коркина З.М.	Наличие программ и других исходных материалов

Мероприятия по реализации порядка организации образовательного процесса

1.	Унификация планов на 2015-2016 учебный год и отчетов за 2014-2015 уч.год.	Сентябрь октябрь	Методисты УМО	Информационная справка
2.	Контроль качества выполнения требований локальных актов и нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.	В течение года	Методисты УМО	Материалы аудитов.
3.	Организация контроля качества учебных занятий: - посещение и анализ практических занятий; - выполнение графика взаимопосещения учебных занятий на кафедре; - разработка и принятие в практику показателей и критериев оценки учебных занятий.	В течение года	Методисты УМО, уполномоченные по качеству	Отчет внутренних аудитов. Оценочный лист учебного занятия.
4.	Работа по актуализации учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС 3+.	Ноябрь	Методисты УМО	Материалы аудитов.
5.	Контроль выполнения решений Совета по качеству по теме «Организация самостоятельной работы студентов».	Февраль март	Методисты УМО	Информационный материал.
6.	Контроль по организации текущей и промежуточной аттестации на уровне «кафедра».	Апрель	Методисты УМО	Справка – отчет внутренних аудитов.
7.	Проведение мастер- классов опытных специалистов в рамках работы «педагогической школы».	В течение года	Преподаватели кафедр	Протокол заседаний педагогической

				школы.
8.	Организация на уровне «кафедра» контроля результатов курсов повышения квалификации по педагогике.	В течение года	Методисты УМО	Справка-отчет.
Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности				
1	Разработка анкет по удовлетворенности студентов и выпускников качеством образовательного процесса.	В течение года	Тарасова И.Н.	Анкеты для тестирования
2	Оценка качества преподавания студентами (анкетирование).	Октябрь, Ноябрь.	Коркина З.М. Тарасова И.Н.	Аналитические справки
3	Анализ качества подготовки выпускников ХМГМА (по итогам ИГА и ГИА).	Октябрь	Тарасова И.Н.	Отчеты по ИГА и ГИА, аналитические материалы за 2 года
4	Мониторинг качества подготовки абитуриентов (из отчета работы приемной комиссии).	Октябрь	Тарасова И.Н. Коркина З.М.	Аналитические материалы
5	Компьютерное тестирование на проверку остаточных знаний по учебным дисциплинам ООП.	В течение года	Сазонова Н.А. Тарасова И.Н.	Аналитическая справка
7	Разработка и утверждение программ внутренних аудитов на 2015-2016уч. г.	В течение года	Янин В.Л. Коркина З.М. Сазонова Н.А.	Программы аудитов
8	Методическое и консультативное сопровождение процедур внутренних аудитов			План и график внутренних аудитов.
9	Экспертиза УМК учебных дисциплин на соответствие требованиям ФГОС 3+.	В течение года	Методисты УМО	УМК учебных дисциплин
10	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов	В течение года	Коркина З.М. Тарасова И.Н.	Отчеты
11	Верификация отчетов работы кафедр за 2014-2015 учебный год и планов работы кафедр на 2015-2016 учебный год.	Сентябрь	Методисты УМО	Отчеты кафедр. Планы работы кафедр на 2015-2016уч.г.
Анализ и итоги работы СМК за 2015-2016год				
1	Подготовка материалов к изданию положения «Порядок организации образовательного процесса в ХМГМА».	Март	Сазонова Н.А. Коркина З.М. Методисты УМО	Наличие документа в ХМГМА
2	Разработка материалов к оформлению тематического стенда	Июнь	Устинова Е.С. Коркина З.М.	Стенд

	«Порядок организации образовательного процесса в ХМГМА».		Тарасова И.Н.	
3	Анализ работы по выполнению целей в области качества за год	Июнь	Коркина З.М. Сазонова Н.А.	Аналитические материалы
4	Разработка и утверждение второй версии документа по СМК «Цели в области качества».	Ноябрь	Янин В.Л. Сазонова Н.А. Коркина З.М.	Утвержденный документ «Цели в области качества»
5	Подготовка к печати статьи: «Поиск оптимальных путей повышения качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в медицинском вузе в условиях перехода на новые стандарты».	Декабрь	Коркина З.М. Тарасова И.Н.	Статья
6	Подготовка материалов статьи «Современные педагогические технологии на занятиях по развитию речевой культуры».	Май	Забродина Л.Н. Устинова Е.С. Сазонова Н.А.	Статья
7	Разработка и утверждение показателей и критериев оценки учебного занятия на клинических кафедрах академии.	Февраль	Коркина З.М. Тарасова И.Н.	Оценочный лист оценки учебного занятия
8	Разработка и принятие в работу показателей и критериев рейтинговой оценки работы кафедр.	Май	Янин В.Л. Сазонова Н.А. Коркина З.М.	Рейтинг кафедр, показатели и критерии оценки
9.	Оформление итоговых документов работы Совета по качеству.	В течение года	Коркина З.М. Тарасова И.Н.	Наличие документов
10.	Отчет о работе педагогической школы.	Май	Тарасова И.Н. Коркина З.М.	Справка- отчет
11.	Оформление приказов по СМК.	В течение года.	Коркина З.М.	Приказы
12.	Наличие аналитико – диагностических материалов качества учебной деятельности на кафедрах.	В течение года.	Заведующие кафедрами	План работы кафедры.
13.	Планирование методической работы на кафедре с учётом данных мониторинга.	В течение года.	Заведующие кафедрами	План работы кафедры.
14.	Поддержание записей на кафедре в рабочем состоянии.	В течение года.	Заведующие кафедрами	Документы.
15.	Наличие 100% УМК, оформленных в соответствии с требованиями «Положения об учебно-методическом комплексе дисциплин» и ФГОС 3+.	В течение года.	Заведующие кафедрами	УМК.

Исполнитель:
заместитель начальника УМО
Коркина Зинаида Михайловна
тел: 8(3467)39-34-45